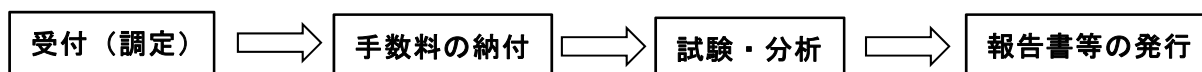


試験・分析依頼のご利用案内

当センターへの試験・分析依頼手続きは、次のとおりです。



1 受付日 月曜日から金曜日

2 受付時間 午前8時30分から午後5時まで

3 休日

土曜日及び日曜日・祝祭日・年末年始（年末は12月29日から1月3日）

4 受付方法

当センター受付窓口への持込み又は宅配便（郵送）で受付します。

(1) 受付窓口への持込みの場合

① 試料と印鑑を持参のうえ、受付窓口で試験依頼書に必要事項を記入し、お申込みください。
なお、試験依頼書をダウンロードしていただき、事前に必要事項を入力のうえ、印刷、押印し、お持ちいただくと手続きがスムーズに進みます。（依頼手続きをされる方が直筆で署名される場合、印鑑は不要です。）

② 試験手数料は、現金でお支払いいただくか、指定銀行口座にお振込みください。

(2) 宅配便（郵送）の場合

① 試料と試験依頼書を一緒にお送りください。

② 到着後、依頼内容を確認のうえ、請求書を送付しますので、速やかに指定銀行口座にお振込みください。

③ 試験報告書の発行をお急ぎの場合は、試験依頼書をFAX等で送信ください。請求書を送信いたしますので、速やかに指定銀行口座にお振込みください。

(3) その他

① 試験の開始は、振込入金を確認した後となりますので、ご注意ください。

② 振込手数料、報告書の郵送（宅配）料金は、試験依頼者のご負担とさせていただきます。
試験報告書の郵送を希望される場合は、切手を貼った返信用封筒をご持参ください。

③ 試験依頼書は、ダウンロードできますのでご利用ください。記入例を参考に依頼書を作成してください。

5 その他

(1) 各試料には、会社名、試料名（C-40、S-13(6号)等）を明記してください。

(2) 骨材・土質試験の試料は、土のう袋に一袋当たり20kg程度に小分けして、持込みをお願いします。

(3) 試験に立会を希望される場合は、事前にご予約ください。

(4) 副本の発行は2年以内のものとします。

(5) ご不明な点がございましたら、当センターまで、ご相談、お問合せください。

6 問合せ先

〒010-1623 秋田市新屋町字砂奴寄4番地の11

一般財団法人秋田県建設・工業技術センター 工業材料試験センター

TEL:018-863-5691 FAX:018-866-3134 E-mail: shiken-bunseki@actc.or.jp